

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.”

Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy”

Projekt nr FEWP.06.12-IP.01-0030/23 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów. Oś Priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+).

Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego, prosimy o zapoznanie się z [Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie](#) „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.” dostępnym na stronie www.sieczkaintegracji.pl. Formularz prosimy uzupełnić komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim). Wymagane jest wypełnienie wszystkich białych pól i/lub zaznaczenie znakiem „X” właściwej odpowiedzi oraz czytelne podpisanie imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.

Data i godzina wpłynięcia formularza zgłoszeniowego ¹	Indywidualny numer zgłoszeniowy
--	---------------------------------

1. KRYTERIA FORMALNE

Spełnienie wszystkich kryteriów jest konieczne do zakwalifikowania się do Projektu.

1.1. Oświadczam, że ukończyłem/ukończyłam 18 rok życia.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.2. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo ukraińskie. Jeśli zaznaczono TAK, należy załączyć kserokopię/skan wizy, karty pobytu lub innego równoważnego dokumentu.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.3. Oświadczam, że jestem migrantem². Jeśli zaznaczono TAK, należy załączyć kserokopię/skan wizy, karty pobytu lub innego równoważnego dokumentu.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.4. Oświadczam, że przebywam w Polsce legalnie. Jeśli zaznaczono TAK, należy załączyć kserokopię/skan wizy, karty pobytu lub innego równoważnego dokumentu.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.5. Oświadczam, że pracuję/uczę się/zamieszkuję/przebywam w województwie wielkopolskim.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

¹ Wypełnia Realizator

² Osoby przybyłe z zagranicy do kraju w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy

1.6. Oświadczam, że posiadam zaświadczenie o nadaniu numeru PESEL. Jeśli zaznaczono TAK, należy załączyć kserokopię/skan zaświadczenia o nadaniu numeru PESEL.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.7. Oświadczam, że jestem osobą pozostającą bez zatrudnienia.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.8. Oświadczam, że jestem osobą pracującą.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.9. Oświadczam, że zgłaszam się do projektu z własnej inicjatywy.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.10. Oświadczam, że w chwili obecnej nie otrzymuję wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Szczegółowy wykaz projektów dostępny na stronie www.mapadotacji.gov.pl.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.11. Oświadczam, że nie posiadam obywatelstwa kraju UE/Norwegii/Islandii/ Liechtensteinu/Szwajcarii	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

2. KRTERIA PREMIUJĄCE

2.1. Oświadczam, że jestem Obywatelom/Obywatelką Ukrainy, przebywam w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy, znajduję się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i korzystam w Polsce z ochrony czasowej. Jeśli zaznaczono TAK, należy załączyć kserokopię/skan zaświadczenia potwierdzającego status w rozumieniu Decyzji 5 wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony lub do wglądu paszport z pieczętką potwierdzającą datę przekroczenia granicy z Polską, karta pobytu lub inny równoważny dokument.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.2. Data przyjazdu do Polski	

3. DANE OSOBOWE KANDYDATA/KANDYDATKI

3.1. Imię (imiona)	
3.2. Nazwisko	
3.3 Data urodzenia	
3.4. PESEL	

3.5. Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
3.6. Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Średnie pierwszego stopnia lub niższe (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, International Standard Classification of Education 0-2, dalej ISCED) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne lub policealne (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową, a po 2017 roku szkołę branżową pierwszego stopnia, liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową drugiego stopnia, szkołę policealną, ISCED 3-4) <input type="checkbox"/> Wyższe (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie, ISCED 5-8)

4. ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE KANDYDATA/KANDYDATKI

4.1. Województwo	
4.2. Powiat	
4.3. Gmina	
4.4. Miejscowość	
4.5. Kod pocztowy	
4.6. Ulica	
4.7. Nr domu	
4.8. Nr lokalu	
4.9. Telefon kontaktowy	
4.10. Adres e-mail	

5. STATUS KANDYDATA/KANDYDATKI

5.1. Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
--------------------------------------	--



5.2. Osoba z Państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.3. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
5.4. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.5. Osoba z niepełnosprawnościami³	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

6. STATUS KANDYDATA/KANDYDATKI NA RYNKU PRACY

6.1. Oświadczam, że jestem osobą bezrobotną⁴ zarejestrowaną w ewidencji osób bezrobotnych. Jeśli zaznaczono TAK, należy dołączyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.2. Oświadczam, że jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji osób bezrobotnych. Jeśli zaznaczono TAK, należy załączyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.3. Oświadczam, że jestem osobą długotrwale bezrobotną⁵	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.4. Oświadczam, że jestem osobą pracującą⁶. Jeśli zaznaczono TAK, należy załączyć zaświadczenie od pracodawcy ze wskazaniem okresu zatrudnienia oraz zajmowanego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

⁴ Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

⁵ Osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

⁶ Osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:



stanowiska, a w przypadku prowadzenia działalności na własny rachunek wydruk z CEiDG.	
6.5. Osoba pracująca, w tym w:	<input type="checkbox"/> prowadzącą działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> pracującą w administracji rządowej <input type="checkbox"/> pracującą w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] <input type="checkbox"/> pracującą w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> pracującą w MMŚP <input type="checkbox"/> pracującą w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> pracującą w podmiocie wykonującym działalność leczniczą <input type="checkbox"/> pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) <input type="checkbox"/> pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) <input type="checkbox"/> pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) <input type="checkbox"/> pracującą na uczelni <input type="checkbox"/> pracującą w instytucie naukowym <input type="checkbox"/> pracującą w instytucie badawczym <input type="checkbox"/> pracującą w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> pracującą w międzynarodowym instytucie naukowym <input type="checkbox"/> pracującą dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracującą na rzecz państwowej osoby prawnej <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy
6.6. Zatrudniony/na w: (należy podać miejsce zatrudnienia: nazwa zakładu pracy, pełny adres).	

a) jest osobą w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

b) jest osobą, która posiada zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

c) jest osobą produkującą towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

**7. SPECJALNE POTRZEBY KANDYDATA/KANDYDATKI**

7.1. Jaką preferuje Pan/Pani formę kontaktu?	<input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Poczta tradycyjna
7.2. Czy potrzebuje Pan/Pani tłumaczenia z języka polskiego na język ukraiński lub rosyjski i z języka ukraińskiego lub rosyjskiego na język polski?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.3. Czy ma Pan/Pani szczególne potrzeby dotyczące wyżywienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli zaznaczono TAK, prosimy wymienić poniżej:
7.4. Czy potrzebuje Pan/Pani zwrotu kosztów dofinansowania do opieki nad dzieckiem/osobą zależną?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

8. SPECJALNE POTRZEBY OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

8.1. Czy potrzebuje Pan/Pani tłumaczenia w Polskim Języku Migowym?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8.2. Czy potrzebuje Pan/Pani zastosowania pętli indukcyjnej?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8.3. Czy potrzebuje Pan/Pani wsparcia asystenta osoby z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8.4. Czy potrzebuje Pan/Pani przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8.5. Czy potrzebuje Pan/Pani alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli zaznaczono TAK, prosimy wymienić poniżej:
8.6. Czy potrzebuje Pan/Pani wydłużonego czasu wsparcia (wynikające np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego, itp.)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli zaznaczono TAK, prosimy wymienić poniżej:



8.7. Inne?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli zaznaczono TAK, prosimy wymienić poniżej:

9. OŚWIADCZENIA OGÓLNE KANDYDATA/KANDYDATKI

9.1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.	<input type="checkbox"/> Tak
9.2. Oświadczam, że wyrażam chęć pozostania w Polsce na dłużej niż 6 miesięcy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
9.3. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.”, akceptuję jego warunki i zgodnie z wymogami jestem uprawniony/uprawniona do uczestnictwa w nim. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Lidera projektu KDK INFO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok lub Partnera projektu – Krajową Izbę Gospodarczą, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa o zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.	<input type="checkbox"/> Tak
9.4. Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.	<input type="checkbox"/> Tak
9.5. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.	<input type="checkbox"/> Tak
9.6. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. danych rasowych i etnicznych oraz dotyczących stanu zdrowia.	<input type="checkbox"/> Tak
9.7. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o obowiązku udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Lidera projektu i/lub Partnera projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.	<input type="checkbox"/> Tak
9.8. Wyrażam zgodę na odbycie zajęć w innym miejscu niż moje miejsce zamieszkania lub w formie zdalnej (online).	<input type="checkbox"/> Tak
9.9. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w projekcie nie będę wnosił/wnosiła żadnych zastrzeżeń ani roszczeń do Lidera projektu.	<input type="checkbox"/> Tak
10.10. Zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych dotyczących monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego,	<input type="checkbox"/> Tak

w tym: uzyskanych kwalifikacji, podjętego kształcenia/szkolenia, sytuacji społecznej oraz sytuacji na rynku pracy.	
10.11. Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Liderowi projektu i Partnerowi projektu przysługuje roszczenie w drodze powództwa cywilnego.	<input type="checkbox"/> Tak
10.12. Wyrażam zgodę, na wykorzystanie przez KDK INFO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Krajową Izbę Gospodarczą, mojego wizerunku (twarzy, ubioru, zachowania, głosu, wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli), które Lider projektu oraz Partner projektu będą mogli utrwalić w postaci fotografii oraz utworów audio-wizualnych podczas mojego udziału w zajęciach przewidzianych w projekcie.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
(miejsowość, data, czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)	

10. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Klauzula przeznaczona jest dla osób biorących udział w rekrutacji do projektu oraz dla osób zakwalifikowanych do projektu.

Zgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) uprzejmie informujemy:

- 1) Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO są:
 - a. **KDK Info Sp. z o.o.**, z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok - Współadministrator 1,
 - b. **Krajowa Izba Gospodarcza**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Trębackiej 4, 00-074 Warszawa – Współadministrator 2.
- 2) Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy”, w tym wspólnie przetwarzają dane osób biorących udział w rekrutacji do Projektu, a następnie zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty te, w celu wykonania obowiązku nałożonego na współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych w ramach Projektu.
- 3) Współadministratorzy będą przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji w ramach prowadzonego projektu zgodnie z jego Regulaminem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- b) przeprowadzenia oceny spełniania wymagań kwalifikacyjnych na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”, art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- c) w przypadku osób, pozytywnie zrekrutowanych do projektu, dane będą przetwarzane w celu udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

przepisy prawa, o których mowa w punktach b) i c):

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- Ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - d) bieżącego kontaktu związanego z realizacją projektu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4) Kategorie danych

W ramach projektu będą przetwarzane dane określone w dokumentacji Projektowej tj. Formularzu zgłoszeniowym uczestnika.

5) Źródło danych

Administrator będzie gromadził dane bezpośrednio Uczestnika lub za pośrednictwem Pracodawcy, który zgłasza uczestnika w ramach Projektu.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:

- a) Personel Współadministratorów;
- b) podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) w szczególności: podmioty świadczące usługi związane z realizacją i obsługą Projektu na podstawie zawartych umów;
- c) podmioty, którym Współadministratorzy zobowiązani są udostępniać dane na podstawie przepisów prawa np. uprawnione organy państwa, organy ścigania;
- d) Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Instytucja Zarządzająca w ramach projektu tj. Zarząd Województwa Wielkopolskiego jako



odrębni Administratorzy, którzy otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3 tj.: w związku z procesem rekrutacji, do czasu zakończenia procesu rekrutacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla celów archiwizacyjnych i rozliczenia funduszy w ramach Projektu. W przypadku osób zakwalifikowanych do projektu przez okres trwania projektu, a następnie przez czas niezbędny do rozliczenia środków finansowych w ramach prowadzonego projektu.
- 9) Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia do udziału w projekcie, a następnie do udziału w projekcie.

Współadministratorzy zgodnie z art. 26 ust. 1 RODO wyznaczają punkt kontaktowy, dla osób, których dane dotyczą, gdzie można się zwracać z każdą sprawą związaną z przetwarzaniem danych osobowych przez Współadministratorów. Zadania punktu kontaktowego realizuje **KDK Info Sp. z o.o.** Kontakt z punktem kontaktowym dla podmiotów danych jest możliwy pod adresem: **rodo@kdkinfo.pl**. Niezależnie od powyższego Uczestnik może dochodzić swoich praw wynikających z RODO zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO wobec któregośkolwiek ze Współadministratorów wspólnie odpowiedzialnych za czynność przetwarzania danych osobowych objętą współadministrowaniem, tj. wobec któregośkolwiek z podmiotów wymienionych w pkt 1 niniejszej informacji.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych.

(miejsowość, data, czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)



11. KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

(wypełnia personel projektu)

11.1. Kandydat/Kandydatka spełnia kryteria formalne uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/> tak (+10 punktów) <input type="checkbox"/> nie
11.2. Kryteria premiujące udział w projekcie	<input type="checkbox"/> tak (+10 punktów) <input type="checkbox"/> nie
11.3. Suma uzyskanych punktów na etapie oceny:	
(miejscowość, data)	(czytelny podpis osoby weryfikującej formularz)