



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w **FEWP.06.12-IP.01-0030/23** „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.” realizowanego na terenie województwa wielkopolskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów. Oś Priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) 2021-2027.
2. Informacje dotyczące Projektu znajdują się na stronie internetowej www.sciezkaintegracji.pl
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu (ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań), pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
4. Celem Projektu jest poprawienie do 30 kwietnia 2026 r. funkcjonowania w polskim społeczeństwie 117 (90 kobiet, 27 mężczyzn) dorosłych obywateli Ukrainy, legalnie przebywających w Polsce, uczących się, zamieszkujących zgodnie z KC na obszarze województwa wielkopolskiego.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) **Lider Projektu** - KDK INFO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok.
 - b) **Partner Projektu** - Krajowa Izba Gospodarcza, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa.
 - c) **Realizator Projektu** - Lider Projektu i/lub Partner Projektu.
 - d) **Biuro Projektu** - ul. Grunwaldzka 131, 64-100 Leszno, biuro w lokalizacji dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami, pozbawione barier architektonicznych, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu,



czynne w dni robocze w godzinach od 09:00-15:00 (istnieje możliwość umówienia spotkania w innych godzinach po wcześniejszym kontakcie).

- e) **Projekt** - przedsięwzięcie pod nazwą „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.” realizowane w okresie od 01.07.2024 r. do 30.04.2026 r. w ramach którego przewidziano wsparcie dla Uczestnika/Uczestniczki wymienione w § 3 Regulaminu.
- f) **Grupa docelowa** – 130 Obywateli/Obywatelek Ukrainy (w tym 30 mężczyzn i 100 kobiet), którzy spełnili kryteria formalne i zostali zakwalifikowani do Projektu.
- g) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- h) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – Kandydat/Kandydatka, który/która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie.
- i) **Komisja Rekrutacyjna** – komisja składająca się z co najmniej 2 osób będących przedstawicielami Realizatora – odpowiada za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatki do Projektu.
- j) **Osoba bezrobotna** – tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
- k) **Osoba pracująca** – tj. osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) jest osobą w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) jest osobą, która posiada zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) jest osobą produkującą towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- l) **Osoba z niepełnosprawnościami** – za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

- m) **Obywatel państw trzecich** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE, bezpieczeństwa zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- n) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- o) **Współadministratorzy** – podmioty wspólnie administrujący danymi osobowymi w ramach Projektu, którzy wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych.
Współadministratorami danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji oraz uczestników projektu zgodnie z art. 26 RODO i zawartą umową o współadministrowanie są:
- a. KDK INFO Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok - Współadministrator 1,
 - b. Krajowa Izba Gospodarcza, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Trębackiej 4, 00-074 Warszawa - Współadministrator 2.

§2 Rekrutacja do Projektu

I. Informacje ogólne

1. Nabór do Projektu będzie prowadzony w sposób ciągły, w okresie 08.2024 r. – 02.2026 r. lub do wyczerpania miejsc, zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji, zasadą równości płci oraz z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w sytuacji, gdy do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 130 osób spełniających kryteria Grupy docelowej, a liczba zgłoszeń znacznie przewyższy dostępną liczbę miejsc w Projekcie.
3. Informacje o wynikach rekrutacji będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz przekazywane do Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
4. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na etapie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

- b) dokument potwierdzający obywatelstwo, status migranta, legalność pobytu w Polsce – wiza, karta pobytu lub inny równoważny dokument,
- c) dokument potwierdzający obywatelstwo oraz status Kandydata/Kandydatki w rozumieniu Decyzji 5 wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony (do wglądu paszport z pieczętką potwierdzającą datę przekroczenia granicy z Polską, karta pobytu lub inny równoważny dokument),
- d) kserokopia zaświadczenia o nadaniu nr PESEL,
- e) zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP), jeśli Kandydat/Kandydatka jest osobą zarejestrowaną jako bezrobotna lub zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, jeśli Kandydat/Kandydatka jest osobą niezarejestrowaną jako bezrobotna w PUP,
- f) osoby pracujące – zaświadczenie od pracodawcy ze wskazaniem okresu zatrudnienia oraz zajmowanego stanowiska wraz z zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzającym podleganie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia, a w przypadku prowadzenia działalności na własny rachunek, wydruk z CEiDG,
- g) zaświadczenia o których mowa w §2, ust. 1, pkt. 5, ppkt e) – f) Regulaminu, powinny być ważne minimum 30 dni od momentu ich wystawienia.

5. Zgłoszenia do Projektu będą przyjmowane:

- a) Osobiście w Biurze Projektu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 09:00 do 15:00 (istnieje możliwość umówienia spotkania w innych godzinach po wcześniejszym kontakcie telefonicznym).
- b) Za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu: ul. Grunwaldzka 131, 64-100 Leszno, elektronicznie na adres e-mail sciezkaintegracji@kdkinfo.pl lub online za pośrednictwem formularz zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Projektu www.sciezkaintegracji.pl.

W przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub online, Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/na w ciągu 3 dni roboczych od ich przesłania, dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej

oryginały kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu, jednak nie później niż na 2 dni przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w Projekcie. Data wpłynięcia dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub online, jest równoznaczna z datą otrzymania wiadomości elektronicznej ze skanami kompletu dokumentów rekrutacyjnych. W pozostałych przypadkach data wpłynięcia zgłoszenia jest równoznaczna z datą złożenia/odebrania (poczta/kurier) kompletu dokumentów w Biurze Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.

6. Realizator zapewni dostęp do Biura Projektu także osobom, które ze względu np. sytuację rodzinną (opieka nad dzieckiem, osobą zależną), czy miejsce zamieszkania mogą mieć utrudnioną możliwość kontaktu, poprzez możliwość umówienia spotkania poza godzinami, w których czynne jest Biuro Projektu.
7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
8. Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie, o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

II. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest skierowany do 130 dorosłych Obywateli/Obywaterek Ukrainy (w tym 30 mężczyzn i 100 kobiet) spełniających łącznie poniższe kryteria formalne:
 - a) ukończyli 18 lat,
 - b) posiadają obywatelstwo ukraińskie,
 - c) posiadają status migranta,
 - d) przebywają w Polsce legalnie,
 - e) uczą się lub zamieszkują lub przebywają na terenie województwa wielkopolskiego,
 - f) pozostają bez zatrudnienia lub pracują,
 - g) zgłaszają się do Projektu z własnej inicjatywy,

- h) w chwili przystąpienia do Projektu nie otrzymują wsparcia w innych projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
 - i) nie posiadają obywatelstwa kraju UE/Norwegii/Islandii/ Liechtensteinu/Szwajcarii.
2. W trakcie procesu rekrutacji będą przyznawane dodatkowe punkty premiujące: 10 punktów dla osób objętych ochroną czasową, w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE.

III. Etapy rekrutacji

1. Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/zobowiązane są do dostarczenia do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I pkt. 5 Regulaminu, osobiście, pocztą, za pośrednictwem formularza online znajdującego się na stronie projektu lub poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów). Osoba przyjmująca zgłoszenie, niezwłocznie umieszcza na formularzu zgłoszeniowym datę i godzinę wpływu zgłoszenia.
2. W przypadku dostarczenia dokumentów wymienionych w §2 ust. I pkt. 5 Regulaminu za pośrednictwem formularza online lub poczty elektronicznej Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/zobowiązane są do dostarczenia do Biura Projektu oryginałów tychże dokumentów.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki do Projektu dokonując kolejno:
 - a) Oceny formalnej:
 - kompletności złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych dokumentów),
 - kwalifikowalności do grupy docelowej na podstawie otrzymanych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych,
 - b) Oceny merytorycznej:
 - przyznanie punktów w zakresie kryteriów premiujących zgodnie z §2 ust. II pkt. 2 Regulaminu.
4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne oraz premiujące, które uzyskają największą liczbę punktów w danej turze.

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów dodatkowych przez Kandydatów/Kandydatki, decydująca będzie godzina i data wpłynięcia formularza zgłoszeniowego.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie, ale spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową (w kolejności liczby uzyskanych punktów), która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, że osoba rezygnująca zgłosi ten fakt w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braków w dokumentach wskazanych w §2 ust. 1 pkt. 5, ppkt a) – f) Regulaminu, zostaną wezwane telefonicznie lub mailowo do uzupełnienia dokumentacji, w terminie wskazanym przez Realizatora. Niedostarczenie dokumentów w terminie, będzie skutkowało niezakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji w danej rundzie.
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie staną się Uczestnikami/Uczestniczkami pod warunkiem podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie i wzięcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

§3 Zakres wsparcia

1. Dla każdej/każdego Uczestniczki/Uczestnika zapewniono możliwość skorzystania z form wsparcia, określonych w Załączniku nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Wszystkie działania będą realizowane na terenie województwa wielkopolskiego w miejscach i terminach wyznaczonych przez Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie form wsparcia oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy/Uczestniczki będą każdorazowo informowani o wszelkich zmianach.
4. Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach Projektu refundowane będą koszty dojazdu i opieki nad dzieckiem/osobą zależną we wszystkich formach wsparcia (jeżeli dotyczy), na ich wniosek na

zasadach i po spełnieniu warunków określonych w załączniku nr 2 do Umowy Uczestnictwa – Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad osobą zależną.

5. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych form wsparcia planowanych w Projekcie z przyczyn od niego niezależnych.

§4 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- a) podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- c) udziału we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu,
- d) odpowiedniej frekwencji:
 - a. minimum 80% obecności w zajęciach grupowych,
 - b. 100% obecności w zajęciach indywidualnych.
- e) przystąpienia do egzaminów w ramach kursów/szkoleń,
- f) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu,
- g) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności w trakcie realizacji form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- h) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej, umowie uczestnictwa w Projekcie i statusu Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy w trakcie realizacji wsparcia - w terminie do 5 dni roboczych,
- i) od momentu przystąpienia do Projektu nr FEWP.06.12-IP.01-0030/23 „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.” do momentu zakończenia wsparcia, nie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- j) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących:
 - uzyskanych kwalifikacji,
 - sytuacji społecznej,
 - sytuacji na rynku pracy.

2. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu zapewnione zostaną:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia, szczegółowe warunki zwrotu kosztów dojazdu określone zostały w załączniku nr 2 do Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - c) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną, szczegółowe warunki zwrotu kosztów dojazdu określone zostały w załączniku nr 2 do Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - d) Stypendium szkoleniowe dla Uczestników/Uczestniczek pozostających bez zatrudnienia,
 - e) przerwy kawowe/catering,
 - f) Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Realizatora Projektu na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
3. W przypadku nieobecności w zaplanowanej formie wsparcia, Uczestnik/Uczestniczka powinien/powinna poinformować Realizatora Projektu osobiście lub telefonicznie, najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest potwierdzić podpisem odbiór materiałów szkoleniowych, certyfikatów/zaświadczeń oraz przerw kawowych/catering.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek, zobowiązani są oni dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem Projektu.

§5 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia do momentu przerwania udziału w Projekcie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia, w których uczestniczy w ramach Projektu (w szczególności naruszenia warunków umowy oraz zasad współżycia społecznego, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego

- wandalizmu, spożywania alkoholu i innych substancji odurzających w trakcie realizacji zaplanowanych form wsparcia),
- c) uporczywego uchylania się od realizacji zaplanowanego wsparcia,
 - d) nie spełnienia wymogów dotyczących frekwencji przez Uczestnika/Uczestniczkę podczas poszczególnych form wsparcia,
 - e) nie przystąpienia do egzaminu końcowego potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji po odbytym szkoleniu (jeśli dotyczy),
 - f) gdy Realizator znajdzie się w posiadaniu informacji, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu przedstawił/przedstawiła fałszywe dane/dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryteriów przystąpienia do Projektu,
 - g) stwierdzenia udziału Uczestnika/Uczestniczki w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Umowa uczestnictwa ulega wtedy automatycznemu rozwiązaniu w dniu, w którym Realizator uzyska taką informację na temat Uczestnika/Uczestniczki.
3. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób uczestniczących w Projekcie z wyżej wymienionych powodów, Realizator ma prawo pociągnąć Uczestnika/Uczestniczkę do odpowiedzialności finansowej, obciążając kosztami uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka, który/która został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w Projekcie, podpisał/podpisała umowę wsparcia i rozpoczął/rozpoczęła udział we wsparciu, może zrezygnować z uczestnictwa/przerwać udział we wsparciu bez ponoszenia konsekwencji finansowych, tylko z ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego/jej osoby lub członka jego/jej rodziny takich jak m. in. choroba Uczestnika/Uczestniczki, członka rodziny Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Za członka rodziny uznaje się małżonka/małżonkę Uczestniczki/Uczestnika, dzieci Uczestnika/Uczestniczki własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika/Uczestniczki.
5. W Projekcie dopuszczalna jest sytuacja, w której Uczestnik/Uczestniczka przerwie udział w Projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy (dotyczy osób pozostających bez zatrudnienia w momencie przystąpienia do udziału w projekcie) - na podstawie umowy o pracę¹, bądź założenia działalności gospodarczej. Przerwanie udziału

¹ na co najmniej jeden miesiąc na minimum ½ etatu, w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym na co najmniej jeden miesiąc na minimum ¼ etatu

w Projekcie z tego powodu nie będzie pociągać za sobą konsekwencji finansowych, o których mowa w pkt. 1, pod warunkiem przedstawienia stosownej dokumentacji.

6. Realizator zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny każdej z sytuacji mającej wpływ na opuszczenie Projektu przez jego Uczestnika/Uczestniczkę.
7. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone niezwłocznie w Biurze Projektu.
8. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej do Projektu zostanie zakwalifikowany/zakwalifikowana kolejny/kolejna Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.

§6 Ochrona danych osobowych

1. Współadministratorami danych osobowych w Projekcie zgodnie z art. 26 RODO są:
 - a. KDK INFO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok - Współadministrator 1,
 - b. Krajowa Izba Gospodarcza, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Trębackiej 4, 00-074 Warszawa - Współadministrator 2.
2. Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt, w tym wspólnie przetwarzają dane osób biorących udział w rekrutacji do Projektu, a następnie zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty te, w celu wykonania obowiązku nałożonego na współadministratorów zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są zawarte w klauzulach informacyjnych stanowiących element Formularzy zgłoszeniowych do udziału w Projekcie oraz dostępne są na stronie internetowej Projektu w zakładce „[Polityka Prywatności](#)”.
4. Dane w ramach Projektu będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu, Instytucji Zarządzającej w ramach projektu tj. Zarządowi Województwa Wielkopolskiego oraz Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego jako odrębnym Administratorom, którzy otrzymują dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.

§7 Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Realizatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Realizatora Projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2024 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.”

Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w Projekcie „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.”

Załącznik nr 3 – Zakres wsparcia w Projekcie „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.”

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dla Kandydatek/Kandydatów z listy rezerwowej w Projekcie „Kompleksowa ścieżka integracji obywateli Ukrainy.”