

## Регламент о наборе и участии в проекте «Комплексный путь интеграции граждан Украины»

### §1 Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила набора и участия в проекте FEWP.06.12-IP.01-0030/23 «Комплексный путь интеграции граждан Украины», реализуемом на территории Великопольского воеводства, софинансируемом за счет средств Европейского социального фонда Плюс в рамках Программы Европейские фонды для Великопольского воеводства 2021-2027. Мероприятие 6.12 Социально-экономическая интеграция граждан третьих стран, включая мигрантов. Приоритетная ось VI Европейские фонды для Великопольского воеводства с более сильным социальным измерением (ЕСФ+) 2021-2027.
2. Информация о проекте доступна на веб-сайте [www.sieczkaintegracji.pl](http://www.sieczkaintegracji.pl).
3. Проект реализуется на основании соглашения с Воеводским управлением труда в Познани (ул. Шиперская 14, 61-754 Познань), выполняющим роль Посреднического органа в рамках Программы Европейские фонды для Великопольского воеводства 2021-2027.
4. Целью проекта является улучшение до 30 апреля 2026 года функционирования в польском обществе 117 (90 женщин, 27 мужчин) совершеннолетних граждан Украины, законно пребывающих в Польше, обучающихся и проживающих в соответствии с Гражданским кодексом на территории Великопольского воеводства.
5. Участие в проекте является бесплатным.
6. Используемые в Регламенте формулировки означают:
  - a) **Лидер проекта** - KDK INFO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ул. Яна Килинского 17, 15-089 Белосток.
  - b) **Партнер проекта** - Krajowa Izba Gospodarcza, ул. Трепацка 4, 00-074 Варшава.
  - c) **Исполнитель проекта** – Лидер проекта и/или Партнер проекта.
  - d) **Офис проекта** – ул. Грюнвальдська 131, 64-100 Лешно, офис в доступной для людей с инвалидностью локации, свободной от архитектурных барьеров, где принимаются рекрутинговые документы и предоставляется информация о реализации проекта,

работающий в будние дни с 09:00 до 15:00 (возможна запись на встречу в другое время по предварительному контакту).

- e) **Проект** – мероприятие под названием «Комплексный путь интеграции граждан Украины», реализуемое в период с 01.07.2024 по 30.04.2026, в рамках которого предусмотрена поддержка для Участника/Участницы, упомянутых в § 3 Регламента.
- f) **Целевая группа** – 130 граждан Украины (в том числе 30 мужчин и 100 женщин), которые удовлетворяют формальным критериям и были отобраны для участия в Проекте.
- g) **Кандидат/Кандидатка** – лицо, претендующее на участие в проекте на основе правил, указанных в настоящем Регламенте.
- h) **Участник/Участница проекта (УП)** – кандидат/кандидатка, который/которая, после выполнения требований, установленных в Регламенте, был/была отобран/отобрана и начал/начала участие в проекте.
- i) **Комиссия по отбору** – комиссия, состоящая из как минимум 2 человек, являющихся представителями Исполнителя, отвечает за правильный отбор кандидатов/кандидаток для участия в проекте.
- j) **Безработное лицо** – т.е. лицо, не имеющее работы, готовое к трудоустройству и активно ищущее работу.
- k) **Работающее лицо** – т.е. лицо, которое выполняет одно из следующих условий:
  - a) является лицом в возрасте от 15 до 89 лет, которое: выполняет работу, за которую получает вознаграждение, извлекает прибыль или получает семейные выгоды;
  - b) является лицом, имеющим трудовую занятость или собственное предприятие, но временно не работающим (например, из-за болезни, отпуска, трудового спора или учебы/обучения); или
  - c) является лицом, производящим сельскохозяйственную продукцию, основная часть которой предназначена для продажи или обмена.
- l) **Лицо с инвалидностью** – под лицом с инвалидностью понимается лицо в соответствии с положениями Закона от 27 августа 1997 года о профессиональной и социальной реабилитации и трудоустройстве инвалидов (Дз. Уст. 2024 г, поз. 44, последняя редакция), а также лица с психическими расстройствами, упомянутыми в Законе от 19 августа 1994 года о защите психического здоровья (Дз. Уст. 2024г, поз. 917 последняя редакция), т.е. лицо с соответствующим заключением или другим



документом, подтверждающим состояние здоровья, выданным врачом, например, заключение о состоянии здоровья или заключение.

- m) **Гражданин третьей страны** – лицо, которое является гражданином стран за пределами ЕС, апатрид в соответствии с Конвенцией о статусе апатридов 1954 года, а также лицо без установленного гражданства.
- n) **RODO** – Регламент Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и о свободном движении таких данных, а также о отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент по защите данных).
- o) **Совместные администраторы** – субъекты, которые совместно управляют персональными данными в рамках проекта, совместно определяя цели и методы обработки данных. Совместными администраторами персональных данных лиц, участвующих в отборе, и участников проекта в соответствии со статьей 26 RODO и заключенным соглашением о совместном управлении являются:
- a. KDK INFO Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością с местонахождением в Белостоке, ул. Яна Килинского 17, 15-089 Белосток – Совместный администратор 1,
  - b. Krajowa Izba Gospodarcza, с местонахождением в Варшаве, ул. Трепацка 4, 00-074 Варшава – Совместный администратор 2.

## §2 Набор в проект

### I. Общая информация

1. Набор в Проект будет проводиться на постоянной основе в период с 08.2024 г. по 02.2026 г. или до исчерпания мест, в соответствии с политикой равных возможностей и недискриминации, принципом равенства полов, а также с учетом потребностей людей с инвалидностью.
2. Лидер проекта оставляет за собой право изменить сроки набора и завершить процесс отбора ранее, если в проект будет отобрано 130 человек, удовлетворяющих критериям целевой группы, а количество заявок значительно превысит доступное количество мест в проекте.
3. Информация о результатах набора будет размещаться на веб-сайте проекта и передаваться участникам/участницам, отобранным для участия в проекте.
4. Документы, требуемые от кандидатов на этапе отбора:

- a) Форма заявки, являющаяся приложением № 1 к настоящему Регламенту,
- b) документ, подтверждающий гражданство, статус мигранта, законность пребывания в Польше – виза, карта пребывания или другой эквивалентный документ,
- c) документ, подтверждающий гражданство и статус кандидата в соответствии с Решением 5 Исполнительного совета (ЕС) 2022/382 от 04.03.2022, устанавливающим наличие массового наплыва перемещенных лиц из Украины в соответствии со статьей 5 Директивы 2001/55/ЕС и влекущим за собой введение временной защиты (для проверки – паспорт с отметкой, подтверждающей дату пересечения границы Польши, карта пребывания или другой эквивалентный документ),
- d) копия свидетельства о присвоении номера PESEL,
- e) справка о статусе безработного от Повятового управления труда (PUP), если кандидат зарегистрирован как безработный, или справка, подтверждающая статус безработного от Социального страхового учреждения, если кандидат не зарегистрирован как безработный в PUP,
- f) для работающих – справка от работодателя, указывающая период трудоустройства и занимаемую должность, вместе с справкой от Социального страхового учреждения (ZUS), подтверждающей обязательное социальное и медицинское страхование, а в случае ведения собственного бизнеса – распечатка из Центрального реестра и информации о деятельности (CEiDG),
- g) Справки, упомянутые в §2, пункте I, подпунктах e) – f) Регламента, должны быть действительными минимум 30 дней с момента их выдачи.

5. Заявки на участие в проекте будут приниматься:

- a) Лично в Офисе проекта в будние дни с понедельника по пятницу, с 09:00 до 15:00 (возможна запись на встречу в другое время по предварительному телефонному контакту).
- b) Через традиционную почту на адрес Офиса проекта: ул. Грюнвальдська 131, 64-100 Лешно, электронно на адрес электронной почты [sciezkaintegracji@kdkinfo.pl](mailto:sciezkaintegracji@kdkinfo.pl) или онлайн через заявочную форму, размещенную на веб-сайте проекта [www.sciezkaintegracji.pl](http://www.sciezkaintegracji.pl).

В случае документов, поданных через электронную почту или онлайн, кандидат обязан в течение 3 рабочих дней с момента отправки предоставить лично или через традиционную почту оригиналы полного комплекта рекрутинговых документов в



Офис проекта, но не позднее чем за 2 дня до предоставления первой формы поддержки в проекте. Дата получения документов, отправленных по электронной почте или онлайн, приравнивается к дате получения электронного письма со сканами полного комплекта документов. В остальных случаях дата подачи заявки приравнивается к дате сдачи/получения (почта/курьер) полного комплекта документов в Офис проекта. Документы, поданные до начала набора или после его завершения, рассматриваться не будут.

6. Исполнитель обеспечит доступ к Офису проекта также для лиц, которые, например, из-за семейной ситуации (уход за ребенком, зависимым лицом) или места жительства могут испытывать трудности с контактом, предоставив возможность договориться о встрече вне часов работы Офиса проекта.
7. Недопустимо вмешательство в содержание рекрутинговых документов, удаление записей, логотипов, подача устаревших версий документов. В рекрутинговых документах необходимо заполнить все обязательные поля, касающиеся кандидата на участника проекта.
8. Кандидат на участника проекта может подать только один комплект рекрутинговых документов. Документы, поданные многократно, рассматриваться не будут.
9. Рекрутинговые документы, поданные в Офис проекта, не подлежат возврату.
10. **Подача рекрутинговых документов не означает автоматическое принятие в проект. О включении в проект решает Комиссия по набору.**

## II. Критерии участия в проекте

1. Проект ориентирован на 130 взрослых граждан Украины (в том числе 30 мужчин и 100 женщин), которые в совокупности удовлетворяют следующим формальным критериям:
  - a) достигли 18 лет,
  - b) имеют украинское гражданство,
  - c) имеют статус мигранта,
  - d) находятся в Польше на законных основаниях,
  - e) учатся, проживают или находятся на территории Великопольского воеводства,
  - f) не имеют работы или работают,
  - g) обращаются в проект по собственной инициативе,

- h) на момент участия в проекте не получают поддержку в других проектах по активизации социально-трудовой деятельности, финансируемых из Европейского социального фонда Плюс (EFS+),
  - i) не имеют гражданства страны ЕС/Норвегии/Исландии/Лихтенштейна/Швейцарии.
2. В процессе отбора будут предоставляться дополнительные бонусные баллы: 10 баллов для лиц, находящихся под временной защитой в соответствии с Исполнительным решением Совета (ЕС) 2022/382 от 04.03.2022, подтверждающим наличие массового наплыва перемещенных лиц из Украины в соответствии со статьей 5 Директивы 2001/55/ЕС.

### III. Этапы набора

1. Кандидаты обязаны предоставить в Офис проекта полный комплект корректно и четко заполненных документов, перечисленных в §2, пункте I, подпункте 5 Регламента, лично, по почте, через онлайн-форму на сайте проекта или по электронной почте (сканы подписанных документов). Лицо, принимающее заявку, немедленно указывает на заявочной форме дату и время получения заявки.
2. В случае предоставления документов, указанных в §2, пункте I, подпункте 5 Регламента, через онлайн-форму или электронную почту, кандидаты обязаны предоставить в Офис проекта оригиналы этих документов.
3. Комиссия по отбору будет квалифицировать кандидатов в проект, последовательно выполняя следующие действия:
  - a) Формальная оценка:
    - Проверка полноты предоставленных документов и данных (читаемость всех обязательных полей, читаемые подписи, полнота требуемых документов),
    - Оценка соответствия целевой группе на основе предоставленных документов в рамках формальных критериев,
  - b) Содержательная оценка:
    - Присвоение баллов в рамках премиальных критериев в соответствии с §2, пунктом II, подпунктом 2 Регламента.
4. К участию в проекте будут допущены лица, соответствующие формальным и премиальным критериям, которые наберут наибольшее количество баллов в данной туре.

5. В случае равенства дополнительных баллов у кандидатов, решающим будет дата и время поступления заявочной формы.
6. Лица, не прошедшие отбор в проект, но удовлетворяющие формальным критериям, будут внесены в резервный список (в порядке набранных баллов). Этот список будет использоваться в случае отказа участника из основного списка, при условии, что отказ будет сообщен за менее чем 7 дней до начала первой формы поддержки.
7. Лица, не прошедшие отбор в проект из-за недостатков в документах, указанных в §2, пункте I, подпунктах а) – f) Регламента, будут приглашены по телефону или электронной почте для дополнения документации в срок, указанный Исполнителем. Непредставление документов в установленный срок приведет к исключению кандидата из участия в проекте.
8. Лица, прошедшие отбор в проект и включенные в резервный список, будут уведомлены об этом по телефону или электронной почте в течение 7 дней после завершения набора в данной волне.
9. Решение Комиссии по отбору является окончательным и не подлежит обжалованию.
10. Лица, прошедшие отбор в проект, станут участниками при условии подписания Соглашения о участии в проекте и участия в первой форме поддержки.

### **§3 Объем поддержки**

1. Для каждого участника предоставлена возможность воспользоваться формами поддержки, указанными в Приложении № 3 к Регламенту о наборе и участии в проекте.
2. Все мероприятия будут проводиться на территории Великопольского воеводства в местах и сроки, определенные Исполнителем проекта.
3. Исполнитель проекта оставляет за собой право вносить изменения в расписание форм поддержки и место их проведения. Участники будут своевременно информироваться о любых изменениях.
4. Участникам проекта будут возмещены расходы на транспорт и уход за ребенком/зависимым лицом во всех формах поддержки (если это применимо), по их запросу в соответствии с условиями и правилами, указанными в Приложении № 2 к Соглашению об участии – Регламенте о возмещении расходов на транспорт и уход за зависимым лицом.

5. Исполнитель проекта оставляет за собой возможность изменения сроков проведения отдельных форм поддержки в проекте по причинам, не зависящим от него.

#### §4 Права и обязанности участника проекта

1. Участники проекта обязаны:

- a) подписания соглашения об участии в проекте, которое является приложением № 2 к настоящему Регламенту,
- b) соблюдения положений настоящего Регламента,
- c) участия во всех формах поддержки, предусмотренных для участника проекта,
- d) соблюдения необходимого уровня посещаемости:
  - a. минимум 80% присутствия на групповых занятиях,
  - b. 100% присутствия на индивидуальных занятиях.
- e) участия в экзаменах в рамках курсов/тренингов,
- f) регулярного, пунктуального и активного участия в поддержке в сроки и местах, определенных Исполнителем проекта,
- g) подтверждения своего присутствия на каждой форме поддержки путем подписания на списке присутствующих,
- h) Информировать о возможных изменениях данных в документации по рекрутации, в договоре о участии в проекте и статусе Участника/Участницы на рынке труда в течение 5 рабочих дней,
- i) С момента вступления в проект FEWP.06.12-IP.01-0030/23 «Комплексный путь интеграции граждан Украины» до момента завершения поддержки не участвовать в других проектах по профессиональной активации, софинансируемых из средств Европейского социального фонда Плюс,
- j) В течение 4 недель после завершения участия в проекте предоставить Исполнителю проекта данные о:
  - полученных квалификациях,
  - социальной ситуации,
  - ситуации на рынке труда.

2. Участникам проекта будут предоставлены:

- a) учебные материалы,



- b) возмещение расходов на транспорт до всех форм поддержки; подробные условия возмещения расходов на транспорт указаны в приложении № 2 к Договору о участии в проекте,
  - c) возмещение расходов на уход за ребенком или зависимым лицом; подробные условия возмещения расходов на уход указаны в приложении № 2 к Договору о участии в проекте,
  - d) учебная стипендия для участников, не имеющих трудоустройства,
  - e) перерывы на кофе /кейтеринг,
  - f) участники имеют право получать от Исполнителя проекта своевременную информацию, касающуюся их участия в проекте.
3. В случае отсутствия на запланированной форме поддержки участник должен сообщить об этом Исполнителю проекта лично или по телефону не позднее начала занятий в тот же день.
4. Участник обязан подтвердить подписью получение учебных материалов, сертификатов/удостоверений, а также кофе-брейков/кейтеринга.
5. В случае изменения или появления дополнительных документов, требуемых от участников, они обязаны предоставить указанные документы в порядке и в сроки, установленные Исполнителем проекта.

## **§5 Принципы отказа от участия в проекте**

1. В случае необоснованного отказа Участника от участия в Проекте, Реализатор Проекта может возложить на Участника расходы, связанные с участием в Проекте, в размере, не превышающем сумму поддержки, рассчитанную на одного человека в Проекте, пропорционально от момента начала участия в первой форме поддержки до момента прекращения участия в Проекте.
2. Реализатор оставляет за собой право исключить Участника из списка Участников Проекта в следующих случаях:
- a) нарушения Участником положений настоящего Регламента,
  - b) грубого нарушения организационного порядка во время форм поддержки, в которых он/она участвует в рамках Проекта (в частности, нарушения условий договора и норм общественного поведения, включая нарушение физической неприкосновенности другого слушателя, тренера или сотрудника офиса Проекта,



- доказанный акт кражи или особого вандализма, употребление алкоголя и других наркотических веществ во время проведения запланированных форм поддержки),
- c) упорного уклонения от реализации запланированной поддержки,
  - d) несоответствия требованиям по посещаемости Участника во время отдельных форм поддержки,
  - e) непрохождения итогового экзамена, подтверждающего приобретение квалификаций или компетенций после прохождения обучения (если применимо),
  - f) если Реализатор получит информацию о том, что Участник предоставил ложные данные/документы для подтверждения выполнения критериев участия в Проекте,
  - g) выявления участия Участника в другом проекте активизации социально-профессиональной сферы, софинансируемом из средств Европейского Социального Фонда плюс. В таком случае договор об участии автоматически аннулируется с момента получения Реализатором такой информации об Участнике.
3. В случае исключения Участника из списка участников Проекта по вышеупомянутым причинам, Реализатор имеет право привлечь Участника к финансовой ответственности, возложив на него затраты на участие в Проекте.
  4. Участник, который был принят на участие в Проекте, подписал Договор о поддержке и начал участие в поддержке, может отказаться от участия/прервать участие в поддержке без финансовых последствий только по важным личным причинам, касающимся его/её самого или члена его/её семьи, таким как болезнь Участника или члена семьи Участника Проекта. Под членом семьи понимаются супруг/супруга Участника, дети Участника (родные или усыновленные), родители и братья/сестры Участника.
  5. В Проекте допускается ситуация, когда Участник прерывает участие в Проекте раньше, чем было запланировано, из-за начала работы (касается лиц, которые не были трудоустроены на момент начала участия в проекте) - на основе трудового договора или регистрации собственного бизнеса. Прерывание участия в Проекте по этой причине не будет влечь за собой финансовые последствия, указанные в пункте 1, при условии предоставления соответствующей документации.
  6. Реализатор оставляет за собой право на индивидуальную оценку каждой ситуации, влияющей на выход Участника из Проекта.
  7. Отказ от участия в Проекте осуществляется путем подачи письменного заявления, которое должно быть подано незамедлительно в Офис Проекта.

8. В случае отказа первоначально квалифицированного Участника, следующий кандидат из списка резервных будет квалифицирован для участия в Проекте.

## §6 Защита персональных данных

1. Совместными администраторами персональных данных в Проекте согласно статье 26 Общего регламента по защите данных (RODO) являются:
  - a. KDK INFO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością расположенная в Бялыстоке, по адресу ул. Яна Килинского 17, 15-089 Бялысток - Совместный администратор 1,
  - b. Krajowa Izba Gospodarcza, расположенная в Варшаве, по адресу ул. Тшебацкой 4, 00-074 Варшава - Совместный администратор 2.
2. Совместные администраторы данных совместно реализуют Проект, включая совместную обработку данных лиц, участвующих в наборе на Проект, а затем принятых в Проект. В связи с этим, для выполнения обязательств, возложенных на совместных администраторов, эти организации заключили соглашение о совместном администрировании персональных данных в соответствии со статьей 26 RODO, в котором совместно и по взаимному соглашению определили соответствующие роли и области ответственности за выполнение отдельных обязанностей в области защиты и обработки персональных данных.
3. Подробная информация о обработке персональных данных содержится в информационных положениях, являющихся частью Формуляров для участия в Проекте, и доступна на веб-сайте Проекта в разделе «[Политика конфиденциальности](#)».
4. В рамках Проекта данные будут передаваться Посредническому органу, т.е. Воеводскому управлению труда в Познани, Управляющему органу в рамках проекта, т.е. Управлению Великопольского воеводства, а также Координирующему органу Соглашения о партнерстве, т.е. Министерству, ответственному за региональное развитие, как отдельным Администраторам, которые получают персональные данные участников на основании законодательства.

## §7 Заключительные положения

1. Реализатор проекта оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Регламент.
2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются окончательно Реализатором проекта, в том числе на основании рекомендаций для учреждений,

участующих в реализации программы "Фонды Европейские для Великопольского воеводства 2021-2027".

3. Контроль за выполнением проекта, а также разрешение вопросов, не урегулированных настоящим Регламентом, возлагаются на Реализатора проекта.
4. Регламент доступен в Офисе проекта и на сайте проекта.
5. Регламент вступает в силу с 01.10.2024 года.

**Приложения к Регламенту:**

Приложение № 1 – Форма заявки на участие в проекте «Комплексный путь интеграции граждан Украины».

Приложение № 2 – Договор об участии в проекте «Комплексный путь интеграции граждан Украины».

Приложение № 3 – Объем поддержки в проекте «Комплексный путь интеграции граждан Украины».

Приложение № 4 – Заявление для кандидаток/кандидатов из резервного списка в проекте «Комплексный путь интеграции граждан Украины».