

Регламент рекрутингу та участі в Проєкті «Комплексний шлях інтеграції громадян України»

§1 Загальні положення

1. Цей Регламент визначає правила рекрутингу та участі в FEWP.06.12-IP.01-0030/23 «Комплексний шлях інтеграції громадян України», що реалізується на території Великопольського воєводства та співфінансується за рахунок коштів Європейського Соціального Фонду Плюс у рамках Програми Європейських Фондів для Великопольщі 2021-2027. Дія 6.12 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів. Пріоритетна вісь VI Європейські фонди для Великопольщі з більш вираженим соціальним виміром (EFS+) 2021-2027.
2. Інформація щодо Проєкту розміщена на вебсайті www.sieczkaintegracji.pl.
3. Проєкт реалізується на основі договору з Воєводським управлінням праці в Познані (вул. Шиперська 14, 61-754 Познань), яке виконує роль Посередницької Інституції в рамках Програми Європейські Фонди для Великопольщі 2021-2027.
4. Метою Проєкту є покращення до 30 квітня 2026 року інтеграції в польське суспільство 117 (90 жінок, 27 чоловіків) дорослих громадян України, які легально перебувають у Польщі, навчаються та проживають згідно з Цивільним кодексом на території Великопольського воєводства.
5. Участь у Проєкті є безкоштовною.
6. У Регламенті вживаються такі терміни:
 - a) **Лідер Проєкту** - KDK INFO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, вул. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Білосток.
 - b) **Партнер Проєкту** - Krajowa Izba Gospodarcza, вул. Trębacka 4, 00-074 Варшава.
 - c) **Реалізатор Проєкту** - Лідер Проєкту та/або Партнер Проєкту.
 - d) **Бюро Проєкту** - вул. Грунвальдська 131, 64-100 Лешно, офіс у локації, доступній для осіб з інвалідністю, позбавлений архітектурних бар'єрів, де прийматимуться рекрутаційні документи та надаватиметься інформація про реалізацію Проєкту,



працює у робочі дні з 09:00 до 15:00 (можливо домовитися про зустріч у інші години після попереднього контакту).

- e) **Проект** - захід під назвою «Комплексний шлях інтеграції громадян України», що реалізується в період з 01.07.2024 р. до 30.04.2026 р., в рамках якого передбачено підтримку для Учасника/Учасниці, згаданих у § 3 Регламенту.
- f) **Цільова група** – 130 громадян/громадянок України (в тому числі 30 чоловіків і 100 жінок), які виконали формальні критерії та були зараховані до Проєкту.
- g) **Кандидат/Кандидатка** – особа, що претендує на участь у Проєкті на основі правил, визначених у цьому Регламенті.
- h) **Учасник/Учасниця Проєкту (УП)** – Кандидат/Кандидатка, який/яка після виконання вимог, визначених у Регламенті, був/була зарахований/зарахована та розпочав/розпочала участь у Проєкті.
- i) **Рекрутингова Комісія** – комісія, що складається щонайменше з 2 осіб, які є представниками Виконавця, та відповідає за правильне зарахування Кандидатів/Кандидаток до Проєкту.
- j) **Безробітна особа** – тобто особа, що не має роботи, готова до працевлаштування та активно шукає роботу.
- k) **Працююча особа** – тобто особа, яка відповідає одному з наведених нижче умов:
 - a) є особою віком від 15 до 89 років, яка: виконує роботу, за яку отримує винагороду, отримує прибутки або сімейні вигоди;
 - b) є особою, яка має працевлаштування або власну діяльність, але тимчасово не працює (через, наприклад, хворобу, відпустку, трудовий спір чи навчання);
 - c) є особою, що виробляє сільськогосподарські продукти, основна частина яких призначена для продажу або бартеру.
- l) **Особа з інвалідністю** – під особу з інвалідністю розуміється особа відповідно до положень Закону від 27 серпня 1997 року про професійну та соціальну реабілітацію і працевлаштування осіб з інвалідністю, а також особи з психічними розладами, про які йдеться в Законі від 19 серпня 1994 року про охорону психічного здоров'я (Dz. U. z 2024 r., roz. 44, з подальшими змінами), тобто особи з відповідним висновком або іншим документом, що підтверджує стан здоров'я, виданим лікарем, наприклад, висновок про стан здоров'я або медична рекомендація.



- m) **Громадянин третіх країн** - особа, яка є громадянином країн поза межами ЄС, апатрид відповідно до Конвенції про статус апатридів від 1954 року, а також особа без встановленого громадянства.
- n) **RODO** - Регламент Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та щодо вільного обігу таких даних і про скасування директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних).
- o) **Співадміністратори** – суб'єкти, які спільно адмініструють персональні дані в рамках Проекту, спільно визначаючи цілі та способи обробки даних. Співадміністраторами персональних даних осіб, які беруть участь у рекрутингу та учасників проекту відповідно до статті 26 RODO і укладеної угоди про співадміністрування є:
- a. KDK INFO Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością що знаходиться в Білостоку, вул.Яна Кілінського 17, 15-089 Білосток - Співадміністратор 1,
 - b. Krajowa Izba Gospodarcza, що знаходиться у Варшаві, вул.Треньбацька 4, 00-074 Варшава – Співадміністратор 2.

§2 Рекрутинг до Проекту

I. Загальна інформація

1. Набір до Проекту проводитиметься безперервно в період з 08.2024 р. до 02.2026 р. або до вичерпання місць відповідно до політики рівних можливостей і недискримінації, принципу гендерної рівності та з урахуванням потреб осіб з інвалідністю.
2. Лідер Проекту залишає за собою право змінити терміни рекрутингу або достроково завершити процес набору у випадку, якщо до участі в Проекті буде зараховано 130 осіб, які відповідають критеріям Цільової групи, і кількість заявок значно перевищить доступну кількість місць у Проекті.
3. Інформація про результати рекрутингу буде розміщена на вебсайті Проекту та повідомлена Учасникам/Учасницям, зарахованим для участі в Проекті.
4. Документи, необхідні від Кандидатів/Кандидаток на етапі рекрутингу:
 - a) форма-заявка, яка є додатком № 1 до цього Регламенту,
 - b) документ, що підтверджує громадянство, статус мігранта, легальність перебування в Польщі – віза, карта перебування або інший рівноцінний документ,



- c) документ, що підтверджує громадянство та статус Кандидата/Кандидатки відповідно до Виконавчого рішення Ради (ЄС) 2022/382 від 04.03.2022 р., яке визнає масовий приплив переселенців з України відповідно до ст. 5 Директиви 2001/55/WE та вводить тимчасовий захист (для перегляду – паспорт з печаткою, що підтверджує дату перетину кордону з Польщею, карта перебування або інший рівноцінний документ),
 - d) ксерокопія посвідчення про надання номера PESEL,
 - e) довідка про наявність статусу безробітної особи з Повітового Управління Праці (PUP), якщо Кандидат/Кандидатка зареєстрований/зареєстрована як безробітний або довідка, що підтверджує статус безробітної особи з Управління соціального страхування (ZUS), якщо Кандидат/Кандидатка не зареєстрований/зареєстрована як безробітний в PUP,
 - f) працюючі особи – довідка від роботодавця із зазначенням періоду працевлаштування та займаної посади разом із довідкою з Управління соціального страхування (ZUS), що підтверджує соціальне та медичне страхування у зв'язку з працевлаштуванням, а у випадку ведення власної діяльності – виписка з CEiDG,
 - g) довідки, зазначені у §2, п. I, пп. 5, пп. е) – f) Регламенту, повинні бути дійсними щонайменше 30 днів з моменту їх видачі.
5. Заявки на участь у Проєкті будуть прийматися:
- a) Особисто в Бюро Проєкту в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 15:00 (можливість домовитися про зустріч в інший час після попереднього телефонного контакту).
 - b) За допомогою традиційної пошти на адресу Бюро Проєкту: вул. Грουνвальдська 131, 64-100 Лешно, електронною поштою на адресу sciezkaintegracji@kdinfo.pl або онлайн за допомогою форми заявки, яка знаходиться на вебсайті Проєкту www.sciezkaintegracji.pl.
- У випадку подання рекрутингових документів електронною поштою або онлайн, Кандидат/Кандидатка зобов'язаний/зобов'язана протягом 3 робочих днів з моменту їх подання особисто або поштою надати оригінали повного комплексу рекрутингових документів до Бюро Проєкту, але не пізніше ніж за 2 дні до отримання першої форми підтримки в Проєкті. Дата отримання рекрутингових документів електронною поштою або онлайн є еквівалентною даті отримання електронного повідомлення зі



сканами повного комплекту рекрутингових документів. В інших випадках датою подання заявки вважається дата подання/отримання (пошта/кур'єр) повного комплекту документів в Бюро Проєкту. Документи, подані до початку або після завершення рекрутингу, не розглядатимуться.

6. Виконавець забезпечить доступ до Бюро Проєкту також особам, які через, наприклад, сімейну ситуацію (догляд за дитиною або залежною особою) чи місце проживання можуть мати труднощі з контактами, шляхом можливості домовитися про зустріч поза годинами роботи Бюро Проєкту.
7. Неприпустимою є зміна змісту рекрутингових документів, видалення записів, логотипів або подання неактуальних версій документів. У рекрутингових документах необхідно заповнити всі обов'язкові поля, що стосуються Кандидата/Кандидатки на Учасника/Учасницю Проєкту.
8. Кандидат/Кандидатка на Учасника/Учасницю Проєкту може подати лише один комплект рекрутингових документів. Документи, подані повторно, не будуть розглядатися.
9. Рекрутингові документи, подані до Бюро Проєкту, не підлягають поверненню.
10. Подання рекрутингових документів не є рівнозначним прийому на участь у Проєкті. Про зарахування вирішує Рекрутингова Комісія.

II. Критерії участі в Проєкті

1. Проєкт спрямований на 130 дорослих громадян/громадянок України (в тому числі 30 чоловіків і 100 жінок), які відповідають одночасно нижченаведеним формальним критеріям:
 - a) досягли 18 років,
 - b) мають українське громадянство,
 - c) мають статус мігранта,
 - d) перебувають у Польщі легально,
 - e) навчаються, проживають або перебувають на території Великопольського воєводства,
 - f) є безробітними або працюють,
 - g) подають заявку на участь у Проєкті з власної ініціативи,

- h) на момент вступу в Проєкт не отримують підтримку в інших проєктах з активізації соціально-професійної сфери, фінансованих з Європейського Соціального Фонду Плюс (EFS+),
 - i) не мають громадянства країни ЄС/Норвегії/Ісландії/Ліхтенштейну/Швейцарії.
2. Під час процесу рекрутингу будуть нараховуватися додаткові бали за преміювання: 10 балів для осіб, які мають тимчасовий захист відповідно до Виконавчого рішення Ради (ЄС) 2022/382 від 04.03.2022 р., яке визнає масовий приплив переселенців з України відповідно до ст. 5 Директиви 2001/55/WE.

III. Етапи рекрутингу

1. Кандидати/Кандидатки зобов'язані надати до Бюро Проєкту повний комплект правильно та чітко заповнених документів, зазначених у §2 п. I пп. 5 Регламенту, особисто, поштою, через онлайн-форму, розташовану на сайті проєкту, або електронною поштою (скани підписаних документів). Особа, що приймає заявку, невідкладно вказує на формі заявки дату та час надходження заявки.
2. У випадку подання документів, зазначених у §2 п. I пп. 5 Регламенту, через онлайн-форму або електронною поштою, Кандидати/Кандидатки зобов'язані надати оригінали цих документів до Бюро Проєкту.
3. Рекрутингова комісія буде кваліфікувати Кандидатів/Кандидаток до Проєкту, виконуючи наступні етапи:
 - a) Оцінка формальна:
 - перевірка повноти поданих документів та даних (чітке заповнення всіх необхідних полів, чіткі підписи, повнота необхідних документів),
 - визначення відповідності до цільової групи на основі отриманих документів відповідно до формальних критеріїв,
 - b) Оцінка змістовна:
 - нарахування балів за критерії преміювання відповідно до §2 п. II пп. 2 Регламенту.
4. До участі в Проєкті будуть зараховані особи, які відповідають формальним критеріям та критеріям преміювання і отримають найбільшу кількість балів у відповідному раунді набору.

5. У випадку отримання однакової кількості додаткових балів Кандидатами/Кандидатками, вирішальною буде дата та час надходження форми заявки.
6. Особи, які не були зараховані до участі в Проєкті, але відповідають формальним критеріям, будуть внесені до резервного списку (в порядку кількості набраних балів). Цей список буде використано в разі відмови Учасника/Учасниці з основного списку, за умови, що особа, яка відмовляється, повідомить про це не пізніше ніж за 7 днів до початку першої форми підтримки.
7. Особи, які не були зараховані до участі в Проєкті через нестачу документів, зазначених у §2, розділ I, пункти 5, підпункти а) – f) Регламенту, будуть повідомлені телефоном або електронною поштою про необхідність доповнення документації в строк, визначений Виконавцем. Ненадання документів у встановлений термін призведе до незарахування Кандидата/Кандидатки до участі в Проєкті.
8. Особи, зараховані до участі в Проєкті, а також внесені до резервного списку, будуть повідомлені про це телефоном або електронною поштою протягом 7 днів після завершення набору в поточному раунді.
9. Рішення Рекрутаційної комісії є остаточним і не підлягає оскарженню.
10. Особи, зараховані до участі в Проєкті, стануть Учасниками/Учасницями за умови підписання Договору про участь у Проєкті та участі в першій формі підтримки.

§3 Обсяг підтримки

1. Для кожної/кожного Учасниці/Учасника забезпечено можливість скористатися формами підтримки, визначеними у Додатку № 3 до Регламенту набору і участі в проєкті.
2. Усі заходи будуть реалізовані на території Великопольського воєводства у місцях і термінах, визначених Виконавцем Проєкту.
3. Виконавець Проєкту залишає за собою право вносити зміни в графік форм підтримки та місця їх проведення. Учасники/Учасниці будуть кожного разу поінформовані про всі зміни.
4. Учасникам/Учасницям Проєкту будуть компенсовані витрати на проїзд і догляд за дитиною/особою, що потребує догляду, у всіх формах підтримки (за необхідності), за їхнім запитом відповідно до умов, зазначених у Додатку № 2 до Договору про участь – Регламенті повернення витрат на проїзд і догляд за особою, що потребує догляду.
5. Виконавець залишає за собою право змінювати терміни окремих форм підтримки, запланованих у Проєкті, з причин, що не залежать від нього.

§4 Права та обов'язки Учасника/Учасниці Проєкту

1. Учасники Проєкту зобов'язані:

- a) підписати договір про участь у Проєкті, який є Додатком № 2 до цього Регламенту,
- b) дотримуватися положень цього Регламенту,
- c) брати участь у всіх формах підтримки, передбачених для Учасника/Учасниці Проєкту,
- d) забезпечення відповідної відвідуваності:
 - a. мінімум 80% присутності на групових заняттях,
 - b. 100% присутності на індивідуальних заняттях.
- e) в участі в екзаменах у рамках курсів/тренінгів,
- f) регулярної, пунктуальної та активної участі в підтримці у терміни та місцях, визначених Виконавцем Проєкту,
- g) кожного разу підтверджувати свою присутність під час реалізації форм підтримки, підписуючи список відвідування,
- h) інформувати про можливі зміни в документації рекрутації, договорі про участь у Проєкті та статусі Учасника/Учасниці на ринку праці протягом 5 робочих днів,
- i) з моменту вступу до Проєкту № FEWP.06.12-IP.01-0030/23 „Комплексний шлях інтеграції громадян України” до моменту завершення підтримки не брати участь в іншому проєкті активізації зайнятості, співфінансованому з коштів Європейського Фонду Соціальної Розвитку Плюс,
- j) протягом 4 тижнів після завершення участі у Проєкті надати Виконавцю Проєкту інформацію щодо:
 - здобутих кваліфікацій,
 - соціального становища,
 - ситуації на ринку праці.

2. Учасникам/учасницям Проєкту будуть надані:

- a) навчальні матеріали,
- b) відшкодування витрат на проїзд до всіх форм підтримки; детальні умови відшкодування витрат на проїзд визначені у додатку № 2 до Договору про участь у Проєкті,

- c) відшкодування витрат на догляд за дитиною або особою, що потребує опіки; детальні умови відшкодування витрат на догляд визначені у додатку № 2 до Договору про участь у Проєкті,
 - d) навчальна стипендія для учасників/учасниць, які не мають роботи,
 - e) перерви на каву /кейтеринг,
 - f) учасники/учасниці мають право на отримання від Реалізатора Проєкту актуальної інформації, що впливає на їхню участь у Проєкті.
3. У випадку відсутності на запланованій формі підтримки, Учасник/учасниця повинен/повинна повідомити Реалізатора Проєкту особисто або по телефону, не пізніше ніж до початку занять у той день.
 4. Учасник/учасниця зобов'язаний підтвердити підписом отримання навчальних матеріалів, сертифікатів/довідок, а також перерв на каву /кейтерингу.
 5. У випадку зміни або появи додаткових документів, що потрібні від Учасників/учасниць, вони зобов'язані надати зазначені документи в порядку та в терміни, узгоджені з Реалізатором Проєкту.

§5 Правила відмови від участі в Проєкті

1. У разі необґрунтованої відмови Учасника/Учасниці від участі в Проєкті, Виконавець Проєкту може покласти на Учасника/Учасницю витрати на участь у Проєкті, максимум до розміру суми підтримки, що припадає на одну особу в Проєкті, розрахованої пропорційно від моменту початку участі у першій формі підтримки до моменту припинення участі в Проєкті.
2. Виконавець залишає за собою право виключити Учасника/Учасницю зі списку Учасників Проєкту в таких випадках:
 - a) порушення Учасником/Учасницею положень цього Регламенту,
 - b) грубого порушення організаційного порядку під час форм підтримки, в яких Учасник/Учасниця бере участь у рамках Проєкту (зокрема, порушення умов договору та принципів соціальної поведінки, у випадку порушення недоторканності іншого слухача, тренера або працівника Бюро Проєкту, доведеного акту крадіжки або особливого вандалізму, споживання алкоголю та інших наркотичних речовин під час реалізації запланованих форм підтримки),
 - c) відмови від реалізації запланованої підтримки,

- d) невиконання вимог щодо відвідуваності Учасником/Учасницею під час окремих форм підтримки,
 - e) непроходження підсумкового іспиту, що підтверджує набуття кваліфікацій або компетенцій після завершення навчання (якщо застосовно),
 - f) коли Реалізатор отримає інформацію про те, що Учасник/Учасниця Проєкту надав/надала фальшиві дані/документи для підтвердження відповідності критеріям участі в Проєкті,
 - g) виявлення участі Учасника/Учасниці в іншому проєкті активізації соціально-професійної діяльності, частково фінансованому з коштів Європейського Фонду Соціального Плюс. У цьому випадку договір про участь автоматично розривається в день, коли Реалізатор отримає таку інформацію про Учасника/Учасницю.
3. У випадку виключення Учасника/Учасниці з переліку осіб, що беруть участь у Проєкті з наведених вище причин, Реалізатор має право притягти Учасника/Учасницю до фінансової відповідальності, стягуючи витрати на участь у Проєкті.
 4. Учасник/Учасниця, який/яка був/була кваліфікований/кваліфікована для участі у Проєкті, підписав/підписала угоду про участь і розпочав/розпочала участь у підтримці, може відмовитися від участі/перервати участь у підтримці без фінансових наслідків лише у випадку важливих форс-мажорних обставин, що стосуються його/її особи або члена його/її родини, таких як, зокрема, хвороба Учасника/Учасниці або члена його/її родини. До члена родини відносяться чоловік/дружина Учасника/Учасниці, діти Учасника/Учасниці, рідні або усиновлені, батьки та рідні брати і сестри Учасника/Учасниці.
 5. У Проєкті допускається ситуація, в якій Учасник/Учасниця припиняє участь у Проєкті раніше, ніж було заплановано, через прийняття на роботу (стосується осіб, які не мали працевлаштування на момент приєднання до проєкту) – на основі трудового договору або реєстрації власної підприємницької діяльності. Припинення участі у Проєкті з цієї причини не буде тягти за собою фінансових наслідків, зазначених у пункті 1, за умови надання відповідної документації.
 6. Реалізатор залишає за собою право на індивідуальну оцінку кожної ситуації, що має вплив на припинення участі Учасника/Учасниці в Проєкті.
 7. Вихід з участі у Проєкті відбувається шляхом подання письмового заяви, яке повинно бути подано без зволікань до Бюро Проєкту.

8. У разі відмови особи, яка спочатку була кваліфікована для участі в Проєкті, буде кваліфіковано наступного Кандидата/Кандидатку зі списку резервних кандидатів.

§6 Захист персональних даних

1. Співадміністратори обробки персональних даних у Проєкті відповідно до ст. 26 РЕГЛАМЕНТУ є:
 - a. KDK INFO Spółka z ograniczoną яке знаходиться у Білостоці за адресою: вул. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Білосток - Співадміністратор 1,
 - b. Krajowa Izba Gospodarcza, яка знаходиться у Варшаві за адресою: вул. Trębackiej 4, 00-074 Варшава - Співадміністратор 2.
2. Співадміністратори даних спільно реалізують Проєкт, включаючи спільну обробку даних осіб, що беруть участь у відборі до Проєкту, а потім і тих, хто був затверджений для участі у Проєкті. У зв'язку з цим ці суб'єкти, для виконання обов'язків, покладених на співадміністраторів, уклали угоду про спільне адміністрування персональних даних відповідно до ст. 26 РЕГЛАМЕНТУ, в якій спільно та за взаємною домовленістю визначили відповідні ролі та обсяги відповідальності за виконання окремих обов'язків у сфері захисту та обробки персональних даних.
3. Докладна інформація щодо обробки персональних даних міститься у інформаційних заявах, які є частиною Формулярів для участі в Проєкті, а також доступна на вебсайті Проєкту у розділі «[Політика конфіденційності](#)».
4. Дані в рамках Проєкту будуть передані Посередницькій установі, тобто Воеводському управлінню праці в Познані, Управлінню, яке керує проєктом, тобто Управлінню Великопольського воеводства, а також Координуючій установі Угоди про партнерство, тобто Міністрові, відповідальному за регіональний розвиток, як окремим Адміністраторам, які отримують персональні дані учасників на підставі вимог законодавства.

§7 Остаточні положення

1. Виконавець залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту.

2. Питання, не врегульовані цим Регламентом, вирішуються остаточно Виконавцем Проєкту, зокрема, відповідно до вказівок для установ, що беруть участь у реалізації програми "Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027".
3. Контроль за реалізацією Проєкту, а також вирішення питань, не врегульованих цим Регламентом, покладаються на Виконавця Проєкту.
4. Регламент доступний у Бюро Проєкту та на веб-сайті Проєкту.
5. Регламент набирає чинності з 01.10.2024 р.

Додатки до Регламенту:

Додаток № 1 – Форма заявки на участь у Проєкті «Комплексний шлях інтеграції громадян України»

Додаток № 2 – Договір участі у Проєкті «Комплексний шлях інтеграції громадян України»

Додаток № 3 – Обсяг підтримки в Проєкті «Комплексний шлях інтеграції громадян України».

Додаток № 4 – Заява для Кандидатів/Кандидаток зі списку резерву в Проєкті «Комплексний шлях інтеграції громадян України».